SOMMAIRE

LES OEUVRES

Inondation

Incendie

Effondrement et écrasement

Bibliographie et liens à consulter

Exemples de sites où se procurer le matériel mentionné

LES LOCAUX

Bibliographie

LES OEUVRES

INONDATION

Domage	Matière	Action
Mouillé	Métal, minéral et organique	Procéder à un séchage lent tout en vérifiant les paramètres climatiques (température et humidité). Envoyer en restauration si besoin.
	Papier	Congeler les documents : les emballer individuellement autant que possible dans des sacs plastiques puis les mettre dans des boîtes en plastique, le dos vers le bas. Le conditionnement doit être imperméable et facile à manipuler.
Humide	Métal, minéral et organique	Procéder à un séchage lent tout en vérifiant les paramètres climatiques (température et humidité).
	Papier	Séchage à l'air : étaler les documents et faire circuler autant d'air que possible à l'aide de ventilateurs et de déshumidificateurs afin d'accélérer le processus de séchage et d'éviter le développement de moisissures. Le processus doit cependant rester relativement lent afin d'éviter les déformations. Absorber l'excès d'humidité en essuyant doucement les documents avec des éponges propres ou du papier absorbant (ex : buvard fin).

INCENDIE

Domage	Matière	Action
Brûlé	Métal et minéral	Regrouper les morceaux si l'objet est fractionné et envoyer en restauration.
	Organique	Si l'objet est brûlé et humide, procéder à un séchage lent tout en vérifiant les paramètres climatiques (température et humidité).
	Papier	Il n'y a rien à faire. Si le document est brûlé et humide, le congeler ou le sécher à l'air libre (voir le tableau Inondation pour plus de détails sur ces pratiques).
Fumée et suie	Métal, minéral, organique et papier	Les tâches peuvent être atténuées grâce à des éponges synthétiques. Il est également possible d'utiliser la méthode d'aspiration avec filtre HEPA. Cette méthode permet d'aspirer presque toutes les particules tout en rejetant un air filtré. Prendre conseil auprès de professionnels avant d'agir.

EFFONDREMENT ET ÉCRASEMENT

Si l'objet est fractionné ou déformé, la procédure est la même pour tous les matériaux : regrouper les morceaux et envoyer en restauration.

Bibliographie et liens à consulter pour obtenir plus d'informations :

Pour les documents :

Bibliothèque nationale de France, « Plan d'urgence pour le sauvetage des collections en cas de sinistre INCENDIES », s. d.

<https://www.bnf.fr/sites/default/files/2019-03/incendie.pdf>

Bibliothèque nationale de France, « Plan d'urgence pour le sauvetage des collections en cas de sinistre Dégâts des eaux », octobre 2007.

https://www.bnf.fr/sites/default/files/2019-03/degats_eaux.pdf

Bibliothèque nationale de France, « Ressources en conservation du patrimoine écrit et numérique », s.d.

<https://www.bnf.fr/fr/ressources-en-conservation-du-patrimoine-ecrit-et-numerique>

Bibliothèque nationale de France, Basset, T., Bouvet, S. « Contamination : évaluer, contrôler », décembre 2006.

https://www.bnf.fr/sites/default/files/2018-11/evaluer_contamination.pdf

Bibliothèque nationale de France, Basset, T., Bouvet, S. « Les traitements curatifs », mai 2007.

https://www.bnf.fr/sites/default/files/2018-11/traiter_contamination.pdf

Bibliothèque nationale de France, Bouvet, S., Quensière, A., « Congélation/Lyophilisation Documents papier mouillés », septembre 2007.

<https://www.bnf.fr/sites/default/files/2019-03/congelation.pdf>

Bibliothèque nationale de France, Bouvet, S., Quensière, A., « Séchage à l'air Documents papier humides », septembre 2007.

https://www.bnf.fr/sites/default/files/2019-03/sechage_air_0.pdf

Bibliothèque nationale de France, Pérard, C., « Le dépoussiérage », mai 2003.

<https://www.bnf.fr/sites/default/files/2018-11/depoussierage%2C0.pdf>

Bibliothèque nationale de France, Pérard, C., « Le gommage », mai 2003.

<https://www.bnf.fr/sites/default/files/2019-03/gommage.pdf>

Cosadoca, « Dégâts causés par le feu », 8 novembre 2005.

https://www.cosadoca.ch/media/filer_public/2011/06/14/degfeu.pdf

Cosadoca, « Préparation des documents à la congélation », 10 novembre 2005.

https://www.cosadoca.ch/media/filer_public/2021/11/10/congelation.pdf

Cosadoca, « Séchage à l'air », 10 novembre 2005.

https://www.cosadoca.ch/media/filer_public/2021/11/10/sechair.pdf

Cosadoca, « Séchage des documents humides », 8 novembre 2005.

https://www.cosadoca.ch/media/filer_public/2011/06/14/sechdochum.pdf

Cosadoca, « Séchage sous vide », 8 novembre 2005.

https://www.cosadoca.ch/media/filer_public/2011/06/14/sechsouvid.pdf

Cosadoca, « Traitement des documents mouillés », 8 novembre 2005.

https://www.cosadoca.ch/media/filer_public/2011/06/14/sechdocmou.pdf

McIlwaine, J. IFLA, *Prévention des catastrophes et plans d'urgence*, 2006.

<https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/pac/ipi/ipi6-fr.pdf>

Pour les autres matériaux :

Fédération française des conservateurs restaurateurs, « Fiche pratique n°6 Quelques conseils pour réagir en cas de sinistre », s. d.

<https://www.ffcr.fr/files/pdf%20permanent/fiche06.pdf>

Institut Canadien de Conservation, Cook, C., « La lyophilisation des artefacts archéologiques », 2007.

<https://www.canada.ca/content/dam/cci-icc/documents/services/conservation-preservation-publications/canadian-conservation-institute-notes/4-2-fra.pdf?WT.contentAuthority=4.4.10>

Institut Canadien de Conservation, Grant, T., « Conservation des vestiges fauniques mouillés : os, bois de cervidés et ivoire », 2007.

<https://www.canada.ca/content/dam/cci-icc/documents/services/conservation-preservation-publications/canadian-conservation-institute-notes/4-3-fra.pdf?WT.contentAuthority=4.4.10>

Exemples de sites où se procurer le matériel mentionné :

Centre de Conservation Québec, Preserv'Art

<https://preservart.ccq.gouv.qc.ca/FournisseurResult.aspx>

Recherche de fournisseurs disponible par pays.

Ocim, « Annuaire des fournisseurs de musées », s.d.

<https://www.fournisseursdesmusees.com/v2/annuaire-thematique/>

Promuséum

<https://promuseum.eu/#>

Sur l'onglet « Restaurer » se trouve une grande variété de matériel de restauration (papiers de restauration, matériel d'aspiration, matériel d'anoxie, protection pour les personnes, éponges (dans « Gommages »), etc.)

Sur l'onglet « Conserver » se trouvent des humidificateurs et des déshumidificateurs.

LES LOCAUX

Après un sinistre, les œuvres ne sont pas les seules à avoir été endommagées. La zone sinistrée, contenant une partie ou l'entièreté des locaux, doit également être prise en compte. Plusieurs actions peuvent être requises afin de réhabiliter la zone sinistrée (nettoyage, consolidation, etc.). Pour plus d'informations, se référer à la bibliographie.

Bibliographie

Cosadoca, « Réhabilitation de la zone sinistrée », 8 novembre 2005.

https://www.cosadoca.ch/media/filer_public/2011/06/14/rehzon.pdf

Dal Falco, M., Mercantini, J.-M., *Guide d'accompagnement à l'élaboration, la mise à jour et la mise en œuvre des Plans de Sauvegarde des Biens Culturels - Le risque inondation* -, juin 2018.

https://www.bnf.fr/sites/default/files/2019-04/PU_guide%20plan%20de%20sauvegarde%20inondation.pdf

Dorge, V., Jones, S., *Établir un plan d'urgence Guide pour les musées et autres établissements culturels*, 2004.

https://www.getty.edu/conservation/publications_resources/pdf_publications/pdf/emergency_fr.pdf

McIlwaine, J. IFLA, *Prévention des catastrophes et plans d'urgence*, 2006.

<https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/pac/ipi/ipi6-fr.pdf>